

## VEDLEGG 8

### Årsmøte

#### **INNKALLING TIL ÅRSMØTE I EL og IT-KLUBBEN VED xxx.** (Bedriftens navn)

DATO : 12. februar 2016

KL. : 18:00

STED : Folkets Hus

Dagsorden

1. Åpning og konstituering
2. Beretninger
3. Forslag
4. Regnskaper (årstall)
5. Budsjett (årstall)
6. Valg
7. Avslutning

Det vil i etterkant av årsmøtet avholdes et medlemsmøte.

Det blir bespisning og forfriskninger på xxx etter møtet.

Vi har også invitert fagforeningen og andre til årsmøtet for eventuelt info, spørsmål og svar.

Med hilsen

Klubbstyret i EL og IT-Klubben.

## Frister:

- Årsmøtet er klubbens og ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av februar måned.
- Årsmøte skal kunngjøres med minst 6 ukers varsel. Foreløpig dagsorden skal gå fram av kunngjøringen. Forslag som ønskes tatt opp i møtet sendes styret senest 4 uker før møtet skal holdes. Den endelige dagsorden med styrets innstilling til alle saker som skal behandles på møtet kunngjøres senest 2 uker før møtet skal holdes.
- Andre saker enn de som er ført opp kan ikke behandles. Derfor skal årsmøtet aldri ha punktet eventuelt.

## Oppgaver:

- Behandle klubbens årsberetning
- Behandle klubbens reviderte regnskaper
- Vedta budsjett
- Behandle innkomne forslag
- Foreta valg

## Nærmere om valg

Årsmøtet foretar valg av styre. Styrets funksjonstid er 2 år, dog slik at halvparten av styrets medlemmer er på valg hvert år. Første gang avgjøres funksjonstiden ved loddtrekning. Styret skal bestå av leder, nestleder, kasserer, sekretær og verneombud/hovedverneombud, samt det antall styremedlemmer som årsmøtet bestemmer. Som et av styrets medlemmer skal det velges en ungdomsrepresentant med personlig vararepresentant. I klubber med så lavt medlemstall at det ikke er grunnlag for valg av nestleder tilfaller dette vervet sekretæren.

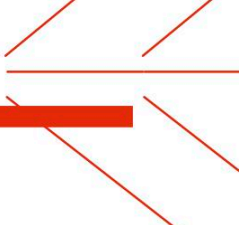
Antall tillitsvalgte i klubben som bedriften må forholde seg til er regulert i Hovedavtalen. Til styret bør det velges både kvinner og menn.

Straks et valg er foretatt innrapporteres dette til fagforening/distrikt, likeledes meddeles dette i skriftlig form til bedriftens ledelse.

Se vedlegg 6 for mal for melding om valg.

## Nærmere om årsberetning

Beretningen skal gi en kort oversikt over alt av betydning som er gjort i perioden,



---

og skal gi et bilde av foreningens stilling, dens framgang eller tilbakegang på de ulike områder. Beretningen skal som hovedregel alltid sendes til overordnet organisasjonsledd og gjerne også til de organisasjoner man samarbeider med.

Beretning om styrets arbeid og foreningens virksomhet skal før hvert årsmøte utarbeides av sekretæren, av lederen eller av begge i fellesskap. Den kan omfatte virksomheten i kalenderåret eller i perioden mellom to årsmøter.

### **Beretningens innhold:**

- Oppgave over styremedlemmer og andre tillitsvalgte.
- Der handlingsplaner er et organisasjonsverktøy, bør innledningen si noe om de mål foreningen har nådd.
- Antall styremøter, medlemsmøter, fester, stevner og andre arrangementer.
- Hvor mange var til stede?
- Oversikt over innholdet i møtene.
- Medlemstall ved periodens begynnelse, tilgang og frafall i perioden, medlemstall ved periodens slutt og antall uorganiserte.
- Forskjellige komiteer og utvalgs virksomhet.
- Rekruttering og PR- arbeid.
- Praktisk organisasjonsarbeid.
- Studievirksomheten.
- Oversikt over foreningens økonomiske stilling.
- De viktigste sakene som styret har arbeidet med.