

SJEKKLISTE OFFSHORE

2018



Johan Sverdrup feltet
Illustrasjon: Equinor



Innhold

| | |
|--|----|
| Forord | 3 |
| Arbeid offshore | 5 |
| Avtaler om rotasjon (m/ tillitsvalgte) og arbeidsplan | 6 |
| Forslag til mobiliseringsbrev | 7 |
| Arbeidsfrie perioder, pauser, overtid og oppholdsperioder | 8 |
| Pålagte kurs i friperioder og/eller i offshoreperioden | 9 |
| 14 - 28 offshore rotasjon | 10 |
| Oppgjør etter offshoreavtalens punkt 3.9 | 10 |
| Sosial dumping | 11 |
| Ferie og feriepenger - herunder 5. ferieuke | 12 |
| Sykdom og skader ved arbeid offshore | 13 |
| Rotasjoner flyterigger - offshore og ved land - klassing | 14 |
| Protokoll databasen for Landsoverenskomsten for elektrofagene | 16 |

Forord

Offshoreavtalen er en del av Landsoverenskomsten for elektrofagene og gjelder for arbeid offshore, samt arbeid på flytende offshoreinstallasjoner ved revisjon (landligge), og omfatter installasjoner, montasje og vedlikehold av elektriske anlegg med tilhørende automasjons- og instrumentanlegg. Telekom er også en del av EL og IT-fagene. Overnevnte arbeider kan også utføres separat.

Denne sjekklisten er utarbeidet av EL og IT Forbundets Olje- og anleggsutvalg. Sjekklisten ble i sin tid laget med bakgrunn i at mange av våre medlemmer ikke hadde forutsigbare arbeidsplaner offshore, ei heller ikke fikk de tilfredsstillende mobiliseringsbrev.


Hensikten med sjekklisten er å gi våre tillitsvalgte og medlemmer et verktøy som gjør det lettere å sette seg inn i Offshoreavtalens bestemmelser. Sjekklisten går ikke gjennom alle punktene i avtalen, men tar for seg noen av de viktigste bestemmelsene i Offshoreavtalen.

Noen av hovedutfordringene er:

- Mangel på forutsigbare, og unntaksvis faste rotasjoner
- Mangel på mobiliseringsbrev
- For få klubber avtaler/lager protokoller for arbeidsplaner
- For få klubber foretar oppgjør etter avtalens punkt 3.9
- Mobiliseringsbrev benyttes i stedet for arbeidsplaner og inneholder betydelige mangler

Generelt om arbeid offshore:

- [Offshoreavtalen](#) mellom og [EL og IT Forbundet](#) og [Nelfo](#) skal følges for alt arbeid offshore.
- Offshoreavtalens pkt. 3 beskriver blant annet arbeidstiden offshore.
- Offshoreavtalen pkt. 3.2.4 slår fast at rotasjonsordningen skal være 14 - 28 om ikke annet er avtalt med de tillitsvalgte.
- Arbeidsplan skal utarbeides og avtales mellom bedrift og tillitsvalgte.
- Det vises for øvrig til [Rammeforskriftens § 38](#), samt [AML § 10-3](#).



Pga. nye erfaringer, samt en rekke endringer av lov og avtaleverk, er sjekklisten omarbeidet og revidert flere ganger, siste gang i september 2018. Sjekklisten er også videreutviklet som en elektronisk søkbar liste med henvisninger i dokumentet, samt direkte linker til relevant informasjon, samt avtale- og regelverk på Internett. Dersom det oppdages feil eller noen skulle ha tips til forbedringer, setter vi pris på tilbakemeldinger, ta kontakt med Olje- og anleggsutvalget på e-postadresse: trond.lovstakken@elogit.no

EL og IT Forbundet, Oslo, 21. september 2018

Olje- og anleggsutvalget;

Trond Løvstakken

Leif-Egil Thorsen

Kjell Sverre Aasheim

Hilmar Arthur Olsen

Sten-Ola Ekbark

Karsen Bøe

Ole Andreas Heitlo

Tore Sunde

Sigurd Sævareid

Arbeid offshore

Arbeidstiden offshore er fastsatt i [Offshoreavtalens pkt. 3.1.2](#) som slår fast følgende:

Den alminnelige arbeidstid skal ikke overstige 12 timer i døgnet. Den ukentlige arbeidstid skal ikke overstige 33,6 timer i gjennomsnitt over et tidsrom på høyest 12 måneder. For øvrig vises det til [Rammeforskriftens § 37](#).

Arbeidstiden offshore er videre lovregulert i [Forskrift om helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten og på enkelte landanlegg \(rammeforskriften\)](#)

§ 37 Den alminnelige arbeidstiden:

[Arbeidsmiljøloven § 10-4](#) første, andre, fjerde og femte ledd og [§ 10-5](#) gjelder ikke på denne forskriftens område. [Arbeidsmiljøloven § 10-4](#) tredje ledd gjelder bare for arbeidstakere som har vaktplikt etter avtale, instruks og liknende.

Den alminnelige arbeidstiden skal ikke overstige tolv timer i døgnet og 36 timer i uken i gjennomsnitt i løpet av en periode på høyest ett år. For arbeidstakere som jevnlig arbeider mer enn tre timer om natten, skal den alminnelige arbeidstiden ikke overstige åtte timer i døgnet i gjennomsnitt i løpet av en periode på ett år.

Arbeidsdepartementet kan bestemme at [arbeidsmiljøloven § 10-12](#) fjerde ledd, også skal gjelde for arbeidstakersammenslutninger som ikke har innstillingsrett, men som organiserer arbeidstakere i flere virksomheter, og som ikke har et avgrenset geografisk virkefelt.

For arbeidstakere på flyttbare innretninger som er registrert i fremmed stats skipsregister, kan Arbeidsdepartementet vedta at bestemmelser om arbeidstid som er fastsatt i tariffavtaler for sammenlignbar virksomhet i medhold av [arbeidsmiljøloven § 10-12](#) fjerde ledd eller forrige ledd, skal gjelde tilsvarende.

[Til veiledningen](#) [Til fortolkninger](#)

Avtaler om rotasjon (m/ tillitsvalgte) og arbeidsplan

Bedriftene plikter, i samarbeid med de tillitsvalgte, å utarbeide arbeidsplaner for den enkelte arbeidstaker iht. Offshoreavtalens pkt. 3.7. Oppholdsperiodens lengde skal avtales mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte. Eneste unntak er uregelmessig arbeid (servicearbeid) som utføres iht. Offshoreavtalens pkt. 7.1. Dette er arbeidsoppdrag som er av kortere varighet enn 14 dager, og at det ikke er mulig å fastsette oppholdsperiodens lengde før avreise. (Pkt. 3.7, 4.4 og 4.5.2 gjelder da ikke.) Varer oppdraget utover 14 dager, skal det settes opp arbeidsplan og øvrige punkter i offshoreavtalen gjelder.

Krav til utarbeidelse av arbeidsplan er videre lovregulert i [Forskrift om helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten og på enkelte landanlegg \(rammeforskriften\)](#)

§ 38 Planer over arbeidstidsordninger og oppholdsperioder:

[Arbeidsmiljøloven § 10-3](#) første punktum gjelder ikke på denne forskriftens område.

Operatøren eller den som står for driften av en innretning, skal sikre at det er utarbeidet planer over de arbeidstidsordningene og oppholdsperiodene som skal nyttes, både for egne arbeidstakere og for arbeidstakere hos entreprenører og underentreprenører.

Arbeidstakerne skal informeres om disse planene tidligst mulig, og senest ved ankomst til innretningen.

Arbeidsplan offshore

En arbeidsplan offshore (for den enkelte arbeidstaker) skal minimum inneholde:

- Oppholdsperiodens lengde
- Utreisetidspunkt
- Hjemreisetidspunkt
- Dag eller nattarbeid og tidspunkt for dette
- Tidsrom for friperioder
- Tidspunkt for ferieavvikling og ferieforbruk

Se forslag til mobiliseringsbrev side 7.

Forslag til mobiliseringsbrev;

Ola Strøm
Abikosvingen 5
1400 Kabelbro

| | |
|---------------------------|--|
| Plattform: | Gullflaks C |
| Mobilisert som: | Elektriker |
| Utreisedato: | 16. mai 2018 |
| Helikopteravgang utreise: | kl.: 07:45 (Fremmøte: 1 time før avgang) |
| Hjemreisedato: | 30. mai 2018 |
| Helikopteravgang hjem: | kl.: 08:45 |
| Skift: | Dagskift |
| Tidspunkt: | 07:00 – 19:00 |
| Avspasering: | Ferdig avspasert: 27. juni 2018 (Iht. Offshoreavtalen pkt. 3.8.1) |

| | |
|--------------------------|---|
| Ferie og ferieforbruk: | |
| Ferieforbruk 2018: | 3 dager per 27. juni 2018. |
| (se for øvrig lønsslipp) | Er oppsatt på ferie fra 30. mai 2018 og i 3 uker fram til og med 20. juni 2018. |

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Overført fra forrige år: | 5 dager overført fra 2017. |
|--------------------------|----------------------------|

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Tidsrom for friperioder: | Fast 14-28-rotasjon |
|--------------------------|---------------------|

| | |
|-------------------------|---|
| Praktiske opplysninger: | Ta med personlig verneutstyr, helseattest, nødvendige papirer, samt Offshoreavtalen |
|-------------------------|---|

| | |
|----------------|------------------------|
| Kontaktperson: | Per Strøm |
| | Mob.tlf: 815 24 365 |
| | Priv. tlf: 14 21 06 00 |

Haugesund, 25. april 2018

Ola Nordmann
Personalkoordinator

Arbeidsfrie perioder, pauser, overtid og oppholdsperioder

§ 39 Arbeidsfrie perioder

[Arbeidsmiljøloven § 10-8](#) gjelder ikke på denne forskriftens område.

Arbeidstaker skal ha en sammenhengende arbeidsfri periode på minst 11 timer i løpet av ett døgn. Den arbeidsfrie perioden skal plasseres mellom to hovedarbeidsperioder. Den arbeidsfrie perioden kan reduseres til åtte timer dersom arbeidstakerne sikres tilsvarende kompensierende hvileperioder eller, der dette ikke er mulig, annet passende vern.

Den arbeidsfrie perioden mellom to oppholdsperioder skal ha en sammenhengende varighet på minst en tredel av den sist avsluttede oppholdsperioden.

Den tiden som brukes til reiser til og fra arbeidsstedet ved begynnelsen eller slutten av hver arbeids- eller oppholdsperiode, skal ikke regnes som arbeidstid. Reisetid til og fra boligplattform kan likevel ikke medføre at kravet til åtte timers hvile i andre ledd reduseres.

[Til veiledningen](#) [Til fortolkninger](#)

§ 40 Pauser

[Arbeidsmiljøloven § 10-9](#) første ledd, andre og tredje punktum gjelder ikke på denne forskriftens område.

Hvilepauser skal være på minst en halv time dersom arbeidstiden er minst åtte timer i døgnet, og én time når arbeidstiden er tolv timer i døgnet.

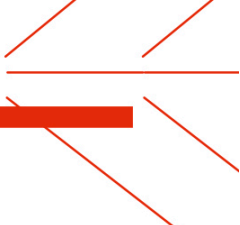
Hvilepauser skal regnes som arbeidstid.

[Til veiledningen](#) [Til fortolkninger](#)

§ 41 Overtid

[Arbeidsmiljøloven § 10-6](#) fjerde til og med niende ledd gjelder ikke på denne forskriftens område.

Den samlede arbeidstiden, medregnet overtid, skal ikke overstige 16 timer i døgnet. Overtiden skal ikke overstige 200 timer innenfor en periode på 52 uker.



Ved virksomhet som er bundet av tariffavtale, kan arbeidsgiveren og arbeidstakernes tillitsvalgte inngå en skriftlig avtale om overtid på opptil 300 timer innenfor en periode på 52 uker for den enkelte arbeidstakeren.

[Til veiledningen](#) [Til fortolkninger](#)

§ 42 Oppholdsperioder

Oppholdsperioden skal ikke overskride 14 døgn.

Ved særlige og tidsavgrensede behov, kan arbeidsgiveren utvide oppholdsperioden med opptil sju døgn for en enkelt periode, etter å ha drøftet det med arbeidstakernes tillitsvalgte.

Når vilkårene som nevnt i andre ledd er til stede, kan Petroleumstilsynet fatte vedtak om å utvide oppholdsperioden utover sju døgn.

For arbeidstakere med særskilte kvalifikasjoner kan Petroleumstilsynet etter søknad godkjenne oppholdsperioder som overskrider 14 døgn i særlige tilfeller. En uttalelse fra det aktuelle arbeidsmiljøutvalget skal følge søknaden.

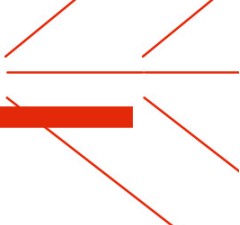
Arbeidstaker har rett til å bli fritatt fra utvidet oppholdsperiode på samme vilkår som er fastsatt i [arbeidsmiljøloven § 10-6](#) tiende ledd.

[Til veiledningen](#) [Til fortolkninger](#)

Pålagte kurs i friperioder og/eller i offshoreperioden

Offshoreavtalens pkt. 6.2 slår fast at pålagte kurs i friperioden skal betales med helligdagsgodtgjørelse. Bedriften skal også ta hensyn til den enkeltes arbeidsplan og forhold for øvrig. Kurs bør planlegges slik at belastningen for den enkelte blir minst mulig. Kurs i friperioden som må gjennomføres på land bør derfor avvikles i forbindelse med utreise/mobilisering offshore.

Pålagt kurs i arbeidstid offshore betales med offshorelønn. Pålagt kurs i fritid på innretning betales som for overtid, dvs. ventetid ([LOK § 3 A + 3 C](#)) + 100 prosent overtidstillegg. Kurs som legges på innretningen etter offshoreperioden betales med offshorelønn for de timer kurset varer og tiden avspaseres. For tid som ikke avspaseres betales med 100 prosent overtidstillegg.



[Rammeforskriften § 37](#) tilsier at pålagte kurs er arbeidstid. Det betyr at i den tid den enkelte står til arbeidsgivers rådighet er det arbeidstid. Hvis en står over det totale antall timer per år vil dette være overtid. Dette hvis det er over 136 timer omregnet til landtimer.

Overtid iht. Offshoreavtalen skal betales med 100 prosent overtidssats.

Pålagte kurs på land i friperioden blir å regne som arbeidstid. Denne arbeidstiden blir å regne som merarbeid. I den grad de pålagte kursene innebærer at vedkommende må arbeide utover maksimalgrensene for den alminnelige arbeidstiden, jamfør [rammeforskriften § 37](#), blir dette å regne som overtid. Det gjelder om det er over 136 timer omregnet til landtimer.

Frivillige kurs i fritiden regnes ikke som arbeidstid. Arbeidslivets parter avtaler selv hvordan en skal forholde seg, eventuelt om og hvilken kompensasjon som skal gis.

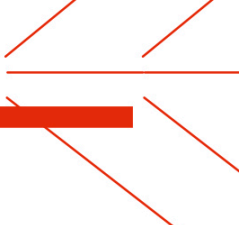
14 – 28 offshorerotasjon

I tariffoppgjøret 2012 ble det framforhandlet en overgang til fast 14–28-rotasjon f.o.m. 1. januar 2013. I praksis betyr dette at årsverket for arbeid offshore er redusert med 122 offshoretimer (136 landtimer), dvs. fra 1 582 til 1 460 timer i snitt per år. Hovedregelen er dermed at alle som arbeider offshore skal ha fast rotasjon basert på 14 dager på og 28 dager fri/avspasering.

Oppgjør etter offshoreavtalens punkt 3.9

Hovedregelen i Offshoreavtalen er at all opparbeidet fritid skal avspaseres umiddelbart etter at oppholdsperioden (arbeid offshore) er avsluttet. Arbeid umiddelbart etter, dvs. i friperioden er overtid (også i henhold til lov-/regelverket).

Det vises for øvrig til [Offshoreavtalens pkt. 3.9](#) der det heter følgende.: Bedriften plikter i samarbeid med de tillitsvalgte å gjennomgå status for opparbeidet tid hver 4.–6. måned. For opparbeidet tid som partene er enige om at det ikke er hensiktsmessig å avspasere, betales 100 prosent overtid. Som det framgår av overnevnte, er det bedriftens plikt å sørge for at status for opparbeidet tid blir gjennomført hver 4. – 6. måned.



Dersom bedriften ikke gjennomfører tariffoppliktelsen, og det ikke er hensiktsmessig å avspasere, skal den opparbeidede fritiden utbetales med 100 prosent overtid i henhold til [pkt. 3.9](#). Dette gjelder for timer utover 1 582 offshoretimer, og ikke 1 460 som er årsverket.

I regelverket er det kun krav til minimums avspasering (minst en tredel av den sist avsluttede oppholdsperioden) mellom to oppholdsperioder, jamfør [Rammeforskriften § 39 om arbeidsfrie perioder](#) tredje ledd. For øvrig stilles det ikke andre krav til avspasering enn at det i løpet av året, eller på slutten av året, må gis så mye avspasering at en ikke på årsbasis overskrider grensen for den alminnelige arbeidstiden og grensene for overtid, jf. [Rammeforskriften § 37 om den alminnelige arbeidstiden](#) og [§ 41 om overtid](#).

Sosial dumping

Sosial dumping er et begrep som ofte brukes når det gjelder underbetaling av utenlandsk arbeidskraft, eller når tariffavtalene ikke følges.

Vi oppfordrer til å rapportere forhold som kan være sosial dumping. Medlemmene er våre viktigste kontrollorgan for at det ikke foregår tariffbrudd/sosial dumping. Kommer dere over noe som ligner på dette, ta kontakt med nærmeste tillitsvalgt eller fagforening/forbund.

Eksempler på sosial dumping ved offshorearbeid:

- Arbeid i friperioden (overtidsarbeid på "flat lønn")
- Arbeid utover fastsatt arbeidsperiode (overtidsarbeid på "flat lønn")
- Arbeid utover fastsatt arbeidsperiode (uten betaling for hele tiden dvs. for hvileperiodene)
- Venting på land uten betaling for ledig tid (friperioden forlenges etter endt avspasering)
- Kurs på fritiden uten betaling eller på "flat lønn"

Ferie og feriepenger – herunder 5. ferieuke

I [Offshoreavtalens pkt. 5.0](#) er følgende tekst inntatt: Ferie og feriepenger; Ferie gis i samsvar med ferielov og tariffavtale og i tilknytning til opparbeidede friperioder iht. arbeidsplan. Feriepenger utbetales som hovedregel første lønningsdag etter 1. mai. Dersom det avtales avvikling av ferien i tiden 1. januar – 1. mai, utbetales det feriepenger for det antall feriedager som er avtalt på siste lønningsdag før ferieavviklingen.

Hvis ikke annet er avtalt lokalt, skal følgende gjelde:

Arbeidstakeren bør være fritatt for alt arbeid i de første tre ukene av den første friperiode etter 1. juni hvert år og de 12 første dagene av den første friperiode etter 30. september.


Når arbeidstakerne tiltrer offshorearbeid etter at opparbeidet ferietid er avviklet, må bedriften i samarbeid med arbeidstakeren – eventuelt tillitsvalgte - ta hensyn til dette i forbindelse med den ansattes rotasjonsordning.

Avvikling av ferie offshore

Det som er viktig å framheve er, at som hovedregel skal all ferie offshore ivaretas gjennom opparbeidede friperioder iht. arbeidsplan. Det henvises også her til [offshoreavtalens pkt. 3.2.4](#) som slår fast at hovedregelen for en slik arbeidsplan er 14 – 28. [Pkt. 3.7.3](#) som omhandler innhold av en slik arbeidsplan, slår fast at en slik arbeidsplan skal inneholde ferieavvikling/ferieforbruk, samt pkt. 3.8.1 som forutsetter at ved bruk av faktor 2.0 forbrukes tre feriedager for hver avspaseringsperiode, inntil all ferie er brukt.

Unntak fra hovedregelen: ⇒ Alle unntak skal avtales med tillitsvalgte

Dersom arbeidstakere arbeider sporadisk offshore og det ikke er satt opp arbeidsplan iht. til ovenstående kriterier, samt at ikke annet er avtalt lokalt, bør de aktuelle arbeidstakerne være fritatt for alt arbeid i de første tre ukene av den første friperiode etter 1. juni hvert år og de 12 første dagene av den første friperiode etter 30. september. Dette for å sikre at arbeidstakerne har ferie i samsvar med samfunnet for øvrig.



Når arbeidstakeren tiltrer offshoarearbeid etter at opparbeidet ferietid er avviklet, må bedriften i samarbeid med arbeidstakeren – eventuelt tillitsvalgte – ta hensyn til dette i forbindelse med den ansattes rotasjonsordning.

Feriepenger:

Som hovedregel skal feriepenger utbetales første lønningsdag etter 1. mai. Dersom det for eksempel avvikles en uke påskeferie, har arbeidstakerne rett til å få utbetalt feriepenger for en uke den siste lønningsdag før ferieavviklingen. Det kan avtales andre måter å betale ut feriepenger på. Dette skal nedfelles i protokoll mellom bedrift og tillitsvalgte. For avtalefestet ferie, herunder 5. ferieuke, se [Bilag 10 i LOK](#).

Sykdom og skader ved arbeid offshore


Alle innretninger offshore skal ha tilgang til faglig forsvarlige helsetjenester, jf. [Rammeforskriften § 16](#) og [Aktivitetsforskriften kap. III § 8 til 10](#). Disse helsetjenestene kan benyttes av alle ombord.

[Melding om yrkesskade eller yrkessykdom som er påført i forbindelse med petroleumsvirksomhet til havs \(NAV 13-06.05 bokmål Fastsatt 05.2002 Endret 02.2015\)](#)

Hvis du skader deg på plattformen, er det viktig å få registrert skaden hos sykepleier. Selv ved mindre skader kan det være nødvendig å fylle ut [NAVs standard rapporteringsskjema](#) (tidligere Rikstrygdeverkets RTV-skjema). Senskader kan oppstå og da er det viktig at skaden er registrert. Dette har stor betydning når det gjelder eventuelle senere forsikringsoppgjør. Det er også viktig at du skaffer deg bekreftelse på at skjemaet er registrert hos NAV og Petroleumstilsynet. Du skal få tilsendt kvittering derfra på at de har mottatt skjemaet.

Hva får jeg betalt ved sykdom:

- etter ankomst plattform:
Hvis du blir syk eller sendt hjem etter ankomst plattform, gjelder samme betalingsbetingelser som for full tur jf. [offshoreavtalen pkt. 4.5.2](#), dvs. påbegynt tur = full tur. Full betaling for hele offshoreperioden inkluderer også betaling for påfølgende friperiode.
- i avspaseringen:
Blir du syk i avspasingsperioden tilkommer det ikke noe ekstra betaling.



Du får kun sykepenger fra den dagen du er ferdig avspasert og skulle ha begynt i arbeid.

Avspaseringsperioden forskyves ikke.

- utover avspasering
Etter endt avspasering går du over på sykepenger for 7,5 timer per dag, dette fram til du blir friskmeldt (maks 12 mnd.).

Rotasjoner flyterigger – offshore og ved land – klassing

Arbeid på/ved land (klassing ol.):

Når det gjelder rotasjoner på flyterigger som ligger inne på/ved land for ombygging og/eller klassing etc., så blir det per i dag praktisert ulike arbeidstidsordninger, både gode og dårlige. Derfor er det her spesielt viktig å følge opp de krav og lover som er gjeldende.

- Som hovedregel gjelder Landsoverenskomstens lønns- og arbeidstidsbestemmelser på land (LOK [§ 3 A](#) – [§ 3 E](#), [§ 7](#), [§ 8](#) og [§ 9](#)).
- Det skal foretas drøftelser vedr. oppdraget/prosjektet iht. Hovedavtalens § 9.3.
- Rotasjoner skal avtales mellom bedriften og de tillitsvalgte.
- Rotasjonsordninger på land (utover ti timer) skal behandles/godkjennes av EL og IT Forbundet/LO.

Det er også fullt mulig å benytte Offshoreavtalen på rigger som ligger ved land, men da skal de samme forutsetninger som for arbeid offshore følges fullt ut (også offshorelønn).

Det er skrevet en felles avtale mellom fem LO-forbund som også omfatter godkjenning av offshorerotasjon på/ved land. Følgende kriterier skal følges.

Noen kriterier for å benytte offshorerotasjoner på/ved land:

- Arbeidstakerne tilpasser seg rotasjonen til personell ansatt av operatøren.
- Arbeidstiden skal da være 33,6 timers uke med full kompensasjon (11,61 prosent), og matpauser (1 time betalt) inngår i arbeidstiden.
- Innarbeidet tid skal avspaseres iht. Offshoreavtalens bestemmelser.
- Søknad om godkjenning av offshorerotasjon på/ved land skal alltid sendes EL og IT Forbundet/LO for endelig godkjenning.



Protokolldatabasen for Landsoverenskomsten for elektrofagene

EL og IT Forbundet har utviklet en egen protokolldatabase for Landsoverenskomsten med underavtaler. Databasen inneholder selve tariffavtalen samt en del enigheter/løste tvistesaker under hvert punkt i Landsoverenskomsten med underavtaler. Offshoreavtalen er en slik underavtale. For å få tilgang til Compendia Protokolldatabase logger du deg inn på "[MIN SIDE](#)" fra EL og IT Forbundet sin nettside: elogit.no.

Her må du ha medlemsnummer (brukernavn) og passord. Dette kan lagres slik at en slipper å huske det for hver gang.

